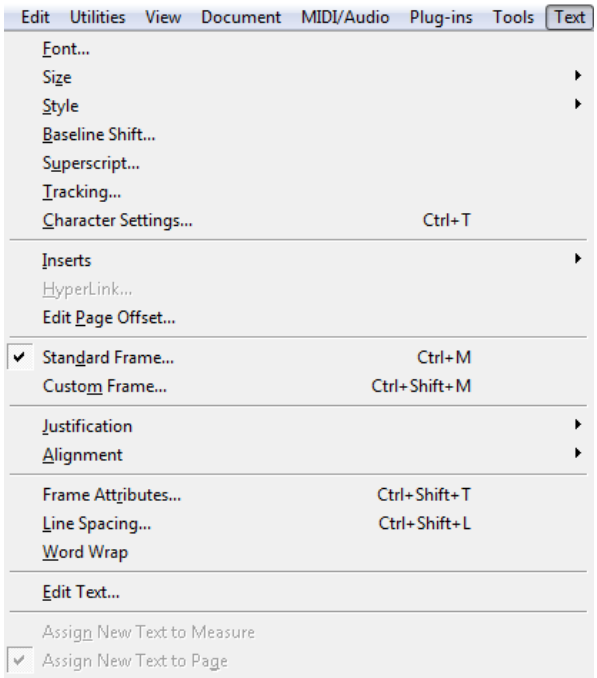
Text Tool – Szövegbeviteli eszköz

A szöveg eszköz segítségével hozhatjuk létre a szövegblokkokat, például az élőfejeket, élőlábakat, oldalszámokat, szerzői jogi információkat, különféle megjegyzéseket és hasonló szövegeket, egy vagy több oldalon elhelyezve, vagy egy szólamsor valamely üteméhez csatolva. A szövegblokkok pozicionálhatók, s a bennük lévő karakterek módosíthatók, formázhatók.

Text menü

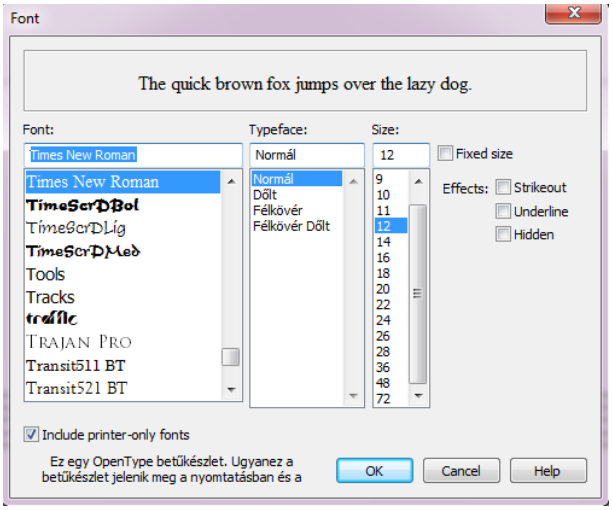


A *Text menü* a szövegek szerkesztésének parancsait tartalmazza, lehetőséget biztosítva a betűtípusok, méretek, stílusok és további beállítási paraméterek létrehozására, megváltoztatására.

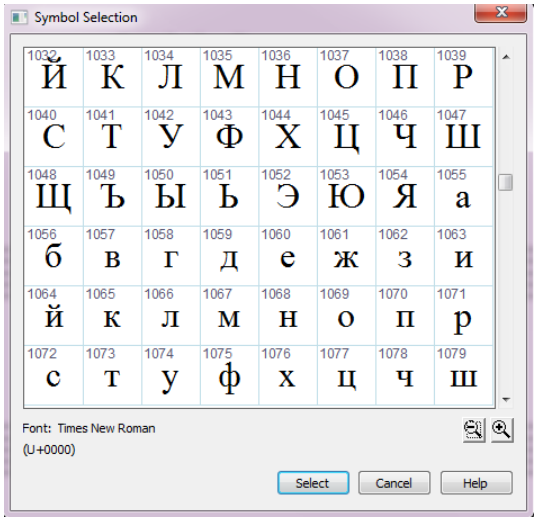
Módosíthatjuk a szövegblokkok oldalakon való vízszintes és függőleges elhelyezkedését, a lapszéltől vagy a margószéltől való távolságát, a szövegkeretek megjelenését, a szövegkereten belül található szöveg sorigazítását, sorköztávolságát és a szöveg egyéb paramétereit.

Font

A megjelenő párbeszédablakban a betűtípust, betűstílust, betűméretet tudjuk megadni, továbbá különféle hatások *(Effects)* beállítására is lehetőségünk van, úgymint ~~Áthúzott~~ *(Strikeout)*, Aláhúzott *(Underline)* és rejtett *(Hidden)*.
Amennyiben a *Fixed size* (rögzített méret) opciót kiválasztjuk, akkor a Finale megtartja a betűk eredeti méretét egy esetleges átméretezés után.

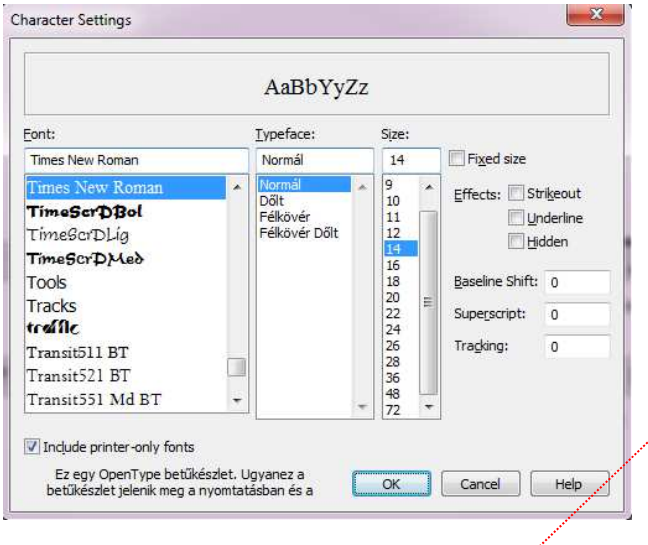


Unicode Support – Unicode karaktertámogatás (Finale 2012-től)



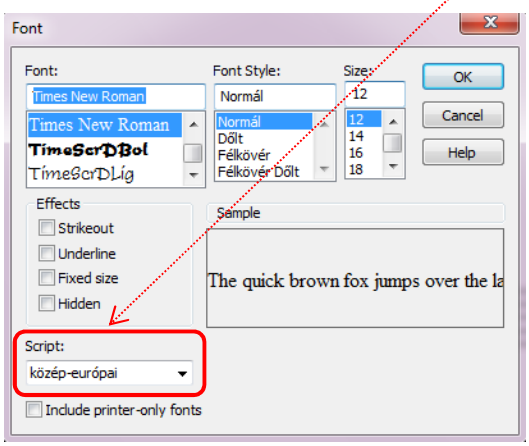
Az Unicode betűtípusok lehetővé teszik a **Finale 2012** program felhasználói számára, hogy az orosz, a kínai és egyéb nyelvek, vagyis a nem latin alapú karakterek is megjeleníthetők legyenek a Finale dokumentumokban. Ez a lehetőség több helyen, több eszközben is rendelkezésünkre áll a programban *(pl.: lyrics, text, expression, chords, articulation, custom smart shape, bookmarks, repeats)*.
A Finale 2012 támogatja továbbá az idegen nyelvű billentyűzet-beállítás, billentyűzetkiosztás használatát.
Az Unicode karakterek a *Text menü* → *Inserts* → *Symbol* → *Symbol Selection* párbeszédablakának segítségével (is) jeleníthetők meg dokumentumainkban.

A Character Settings/Font párbeszédablak (Finale 2012-től)



A **Finale 2012** programban a *Character Settings/ Font* párbeszédablak is némileg átalakult. A listákban sokkal több elem jelenik meg, biztosítva a jobb átláthatóságot és a könnyebb kezelhetőséget. A *Script* (legördülő lista) beállítás eltávolításra került, amelyre – az Unicode támogatásnak köszönhetően – már nincsen szükség többé. Ezért a magyar nyelvben oly gyakran előforduló ékezetes magánhangzók (ő, ű) megjelenítése is minden probléma és beállítási procedúra nélkül megtörténik.

A Character Settings/Font párbeszédablak (Finale 2011-ig)



A **Finale 2011** és korábbi verziók esetében nagyon fontos, hogy a *Font* és a *Character Settings* párbeszédablakokban a *Script* alatt található legördülő listából a **közép-európai** opciót válasszuk, így munkánk során helyesen jelennek majd meg a magyar nyelvben oly gyakran előforduló ékezetes magánhangzók (pl.: ő, ű,).

Size

A betűk méretének módosítása.

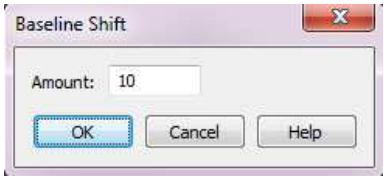
[Ctrl + Shift + .] Egy ponttal nagyobb betűméret
[Ctrl + Shift + ,] Egy ponttal kisebb betűméret

Style

A betűk stílusának megváltoztatása.

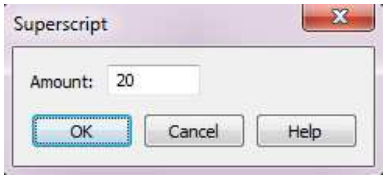
[Ctrl + Shift + U] Aláhúzott betűtípus
[Ctrl + Shift + I] Dőlt betűtípus
[Ctrl + Shift + B] Félkövér betűtípus

Baseline Shift – Alapvonal-eltolás



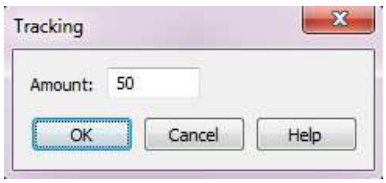
A kijelölt karakterek megemelése (+) vagy lesüllyesztése (–).
E parancs segítségével módosíthatjuk a kijelölt szöveg függőleges helyzetét az alapvonalak közötti térköz befolyásolása nélkül.
(Alsó-, vagy felső index létrehozására is alkalmas.)

Superscript – Felső index



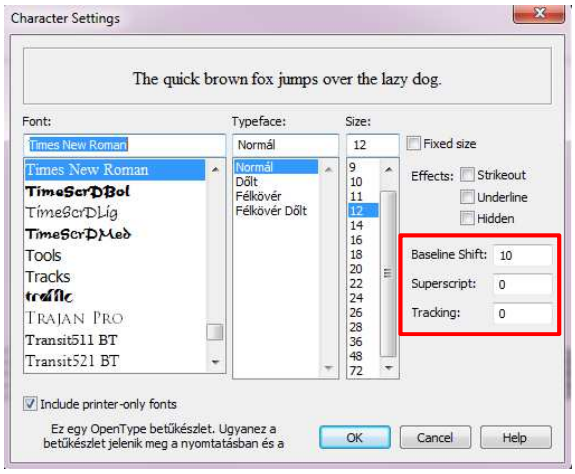
A kijelölt karakterek megemelése (+) vagy lesüllyesztése (–). Ennél az utasításnál a sorok igazodnak a módosításhoz. Itt állíthatjuk be tehát a kijelölt szöveg függőleges elhelyezkedését. Szükség esetén az alapvonalak (sorközök) közötti térköz beállítására is alkalmas.

Tracking



Betűsűrítés (–) vagy betűritkítás (+)
A szöveg kijelölt állapotában módosíthatjuk a betűk közötti távolságot.

Character Settings [Ctrl + T]



A megjelenő dialógusablakban – a *Font* párbeszéd-ablakhoz hasonlóan – meghatározhatjuk a betűtípust, betűstílust és betűméretet, továbbá az előző három utasítás *(Baseline Shift, Superscript, Tracking)* beállítására is lehetőség adódik.

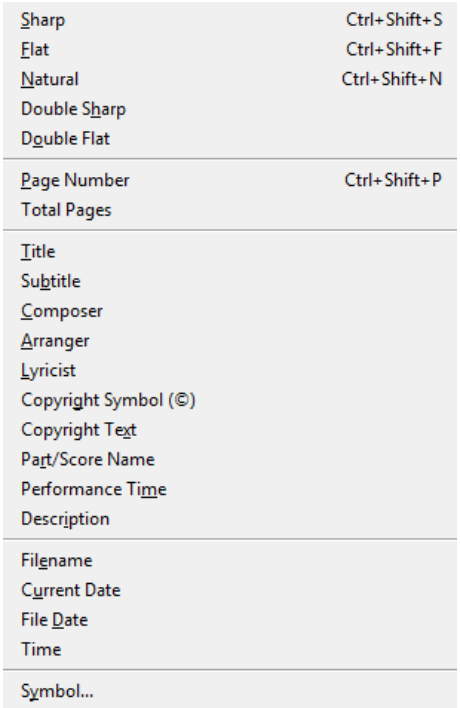
Inserts – Beszúrás

Amennyiben bizonyos információk *(Title, Subtitle, Composer, stb.)* megjelenítését (beszúrását) tervezzük dokumentumunkban, akkor az alábbiak szerint járjunk el.

A beszúrt kifejezésekhez tartozó információkat – dokumentumunk létrehozásakor – a *Document Setup Wizard* → *Score Information* párbeszédablakába, a dokumentum létrehozását követően pedig (Finale 2012-ben) a *Score Manager* párbeszédablak → *File Info* párbeszédlapján vagy a (2011 és korábbi verziók esetén) *File menü* → *File Info* dialógusablakába kell majd beírnunk.

Aktivizáljuk a *Text Tool*-t, majd kattintsunk duplán a dokumentum azon helyére, ahova a beszúrni, megjeleníteni kívánt információ elhelyezését tervezzük. A pozicionálást természetesen a későbbiek folyamán is módosíthatjuk. Formázzuk meg beszúrt kifejezéseinket.

A szükséges információk megjelenítéséhez (beszúrásához) válasszuk a *Text menü* → *Inserts* almenü következőkben felsorolt lehetőségeit:



Sharp – Kereszt
Flat – Bé
Natural – Feloldójel
Double Sharp – Kettős-kereszt
Double Flat – Kettős-bé

Page Number – Kezdő oldalszám [1]
Total Pages – Összes oldal száma

Title – Cím
Subtitle – Alcím
Composer – Zeneszerző
Arranger – Hangszerelő
Lyricist – Dalszövegíró
Copyright Symbol (©) – Szerzői jog szimbólum (©)
Copyright Text – Szerzői jog szöveg
Part/Score Name – Szólam/Partitúra neve
Performance Time – A darab időtartama
Description – Leírás

Filename – Fájlnév (kiírja a fájl elérési útvonalát)

Current Data – Folyó dátum

A *Document menü* → *Document Options [Ctrl+Alt+A]* → *Text* párbeszédlapján adhatjuk meg a dátum formátumát a *Date Format* legördülő listában:
[2012.04.02.] vagy **[2012. április 02.]**

File Data – A fájl létrehozásának (módosításának) dátuma

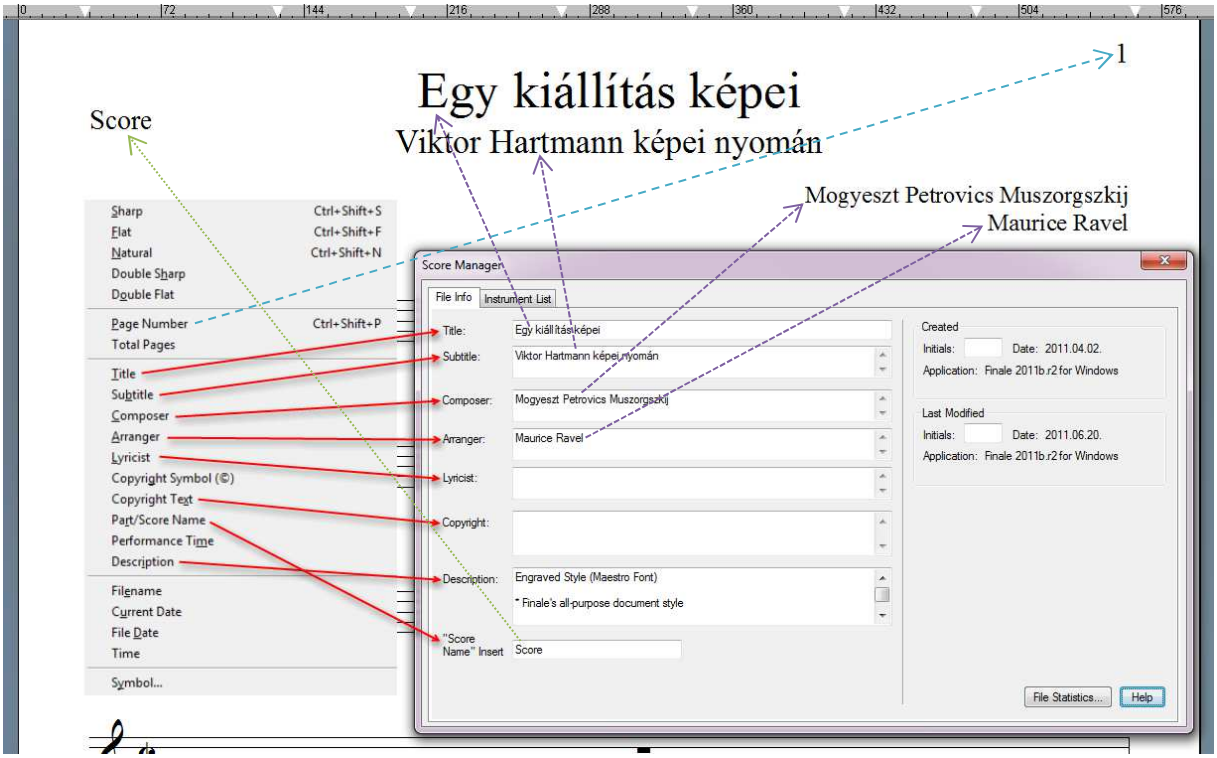
Time – Időpont

Amennyiben a *Document menü* → *Document Options [Ctrl+Alt+A]* → *Text* párbeszédlapján kipipáljuk az *Include Seconds in Time Stamp* opciót, akkor a program a másodperceket is megjeleníti [16:17:**25**]

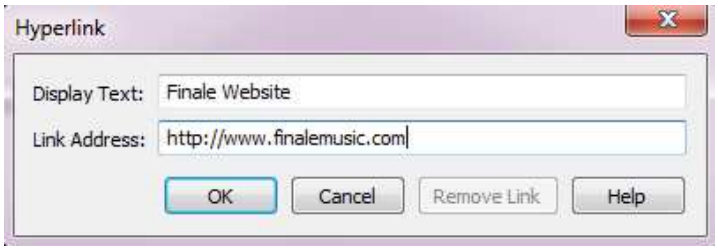
Symbol **–** Szimbólum

Olyan karaktereket is tartalmazó párbeszédablak, amelyek karakterei a billentyűzeten nem találhatók. Ezeket vagy ennek a dialógusablaknak a segítségével, vagy billentyűkombinációk használatával írhatjuk be dokumentumunkba.

A beszúrt információk megjelenítése a *File Info* párbeszédablak segítségével lehetséges.



HyperLink

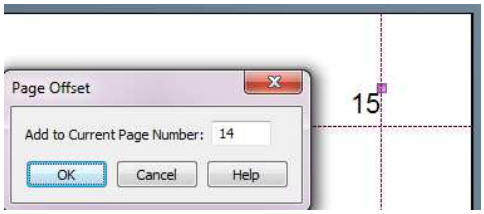


Ez a párbeszédpanel lehetővé teszi, hogy egy hiperhivatkozás megjeleníthető legyen dokumentumunkban.

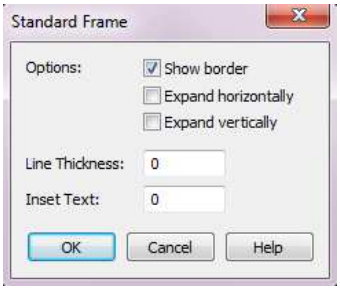
A *Display Text* (szöveg megjelenítése) mezőben a dokumentumban megjeleníteni kívánt szöveget írhatjuk be. A *Link Address* (hivatkozás címe) mezőben pedig az URL-címet adhatjuk meg.
A hivatkozás ellenőrzéséhez, megnyitásához a *[Ctrl]* billentyű lenyomva tartása mellett kattintsunk a szöveg fogantyújára, minek következtében a Finale program az alapértelmezett internetböngésző segítségével megnyitja a beállított honlapot.

Edit Page Offset – Oldalszámozás szerkesztése

Amennyiben az oldalszámozást nem egytől akarjuk indítani (hanem mondjuk 15-től), válasszuk ezt a parancsot. Ehhez jelöljük ki az első oldalszám fogantyúját, majd aktivizáljuk ezt az utasítást. A megjelenő *Page Offset* dialógusablak *Add to Current Page Number* mezőjébe írjuk be, hogy a kijelölt (első) oldalszámhoz mennyit adjon a program a megfelelő oldalszám kiírásához (jelen esetben 14-et kell beírnunk, hogy a 15. oldalt írja ki a program).



Standard Frame [Ctrl + M]
Beírt szövegünk bekeretezését teszi lehetővé.



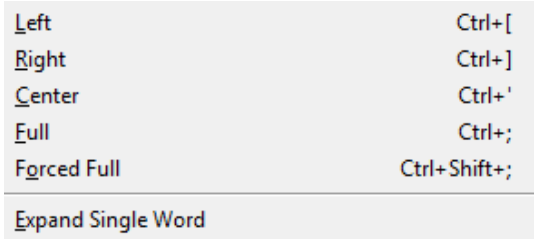
• *Show border*
Amennyiben szövegünk körül keretet szeretnénk megjeleníteni, kapcsoljuk be ezt az opciót. A keret azonban csak akkor látszik, ha megadtuk a keret vonalvastagságát a *Line Thickness* mezőben.
• *Expand horizontally*
A keret csak vízszintesen bővül vagy zsugorodik az *[Enter]* billentyű megnyomásának pontjáig, vagy addig a pontig, amíg a begépelt szöveg szélső határát az *Inset Text* mezőbe beírt mértékig el nem éri.

• *Expand vertically*
A keret csak függőlegesen bővül, illetve zsugorodik mindaddig, amíg a begépelt szöveg alsó határát az *Inset Text* mezőbe beírt mértékig el nem éri.
• *Line Thickness*
A keret vonalvastagságának beállítása.
• *Inset Text*
A keret szövegtől való távolságának módosítása.

Custom Frame [Ctrl + Shift + M]

Ludwig van Beethoven (1770-1827)

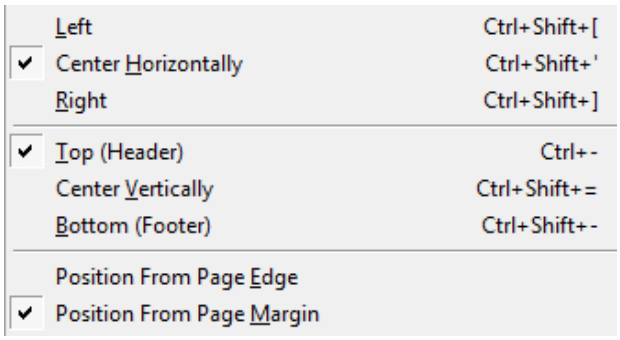
Amennyiben ezt a parancsot aktivizáljuk – a megfelelő szövegkeret fogantyújának kijelölését követően –, megjelenik a *Custom Frame* párbeszédablak, ahol kiválaszthatjuk egy, a *Shape Designer* (alakzat-tervező) dialógusablak segítségével létrehozott alakzat, szöveg vagy kép elhelyezkedését egy kereten belül vagy körül. Eme opció segítségével, például egy kép alá/fölé szöveget illeszthetünk, illetve így nyílik lehetőségünk egy grafikai állományra (képre) feliratot elhelyezni, hogy az látható maradjon. Az egyéni keretek nem méretezhetők a képernyőn.



Justification – Sorigazítás
A *„fix”* vagy *„flexibilis”* szövegkeretben elhelyezkedő karakterek sorigazítására szolgál.

[Ctrl + Ő]	[Ctrl + Á]	[Ctrl + Ú]	[Ctrl + É]	[Ctrl + Shift + É]
Balra	Középre	Jobbra	Sorkizárt	Kitöltéses

Alignment – Igazítás
A *„fix”* vagy *„flexibilis”* szövegkeret függőleges és/vagy vízszintes igazítása.



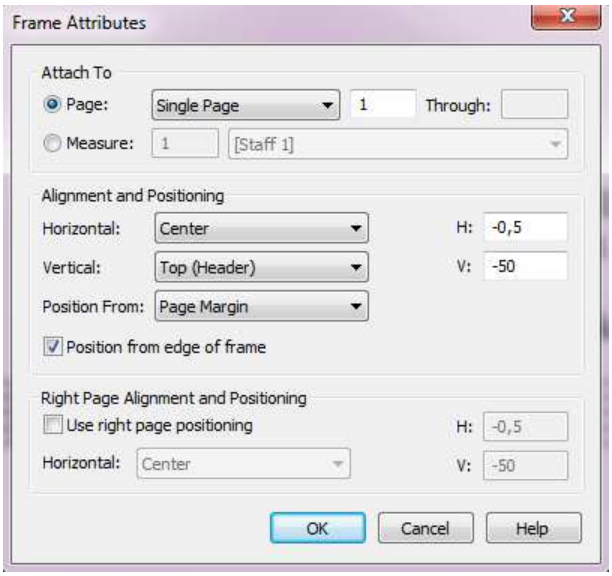
• *A szövegkeret vízszintes igazítása*
[Ctrl + Shift + Ő] Balra
[Ctrl + Shift + Á] Középre
[Ctrl + Shift + Ú] Jobbra

• *A szövegkeret függőleges igazítása*
[Ctrl + -] A lap tetejére
[Ctrl + Shift + Ó] A lap közepére
[Ctrl + Shift + -] A lap aljára

A Frame Attributes párbeszédablak

Frame Attributes [Ctrl + Shift + T]
Ebben a párbeszédablakban tudjuk beírt szövegünket pozicionálni, vagyis ennek az ablaknak a segítségével helyezhetjük el, például az élőfejeket, élőlábakat, oldalszámokat, amelyekről a későbbiek folyamán részletes leírás található.

Attach to
Ebben a keretben választhatjuk ki, hogy bejelölt szövegünket az oldalhoz *(Page)* vagy pedig egy ütemhez *(Measure)* csatoljuk majd.



Page – Oldal
A *Page* utáni legördülő listából választhatjuk ki, mely oldalakon legyenek láthatók szövegeink.
• *Single Page* – Egyetlen oldalon
• *All Pages* – Minden oldalon
• *Page Range* – Valamely oldaltartományban
• *Left Pages* – Bal oldalakon
• *Right Pages* – Jobb oldalakon

Measure – Ütem
A *Measure* utáni mezőbe annak az ütemnek a számát kell beírni, amelyikhez szövegünket csatolni szeretnénk. A mellette lévő legördülő listából pedig kiválaszthatjuk, melyik szólamban történjen mindez.

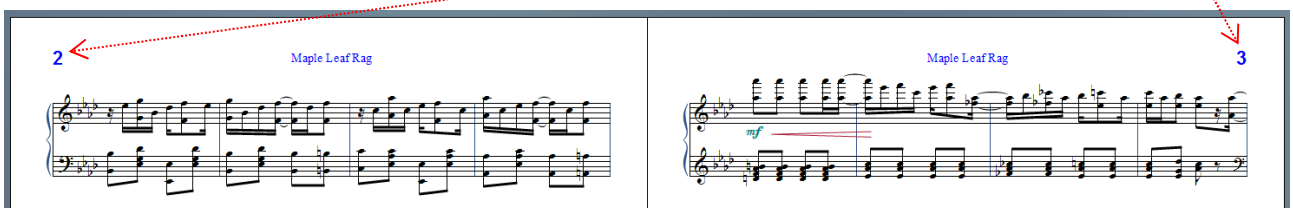
Az *Alignment and Positioning* keretben határozhatjuk meg a beírt karakterek ütemhez viszonyított vízszintes *(H)* és függőleges *(V)* pozícióját is.

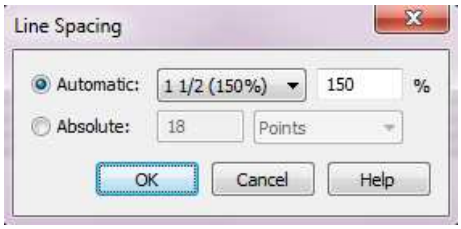
Alignment and Positioning
A *Horizontal* (vízszintes) és *Vertical* (függőleges) legördülő listákból választhatjuk ki szövegünk oldalon elhelyezkedő vízszintes és függőleges pozícióját. A *Positioning From* utáni legördülő lista megfelelő opcióját választva eldönthetjük azt, hogy a lap szélétől *(Page Edge)* vagy a margó szé-

létől *(Page Margin)* pozicionálja a szöveget a program. A mellettük található *H:* (vízszintes) és *V:* (függőleges) utáni mezőkben pedig a szöveg lapszéltől vagy margószéltől való távolságát módosíthatjuk.

Right Page Alignment and Positioning

Ebben a keretben – miután kipipáltuk az *Use right page positioning* opciót – a jobb oldalon (szemközti oldalon) elhelyezni kívánt szövegek pozicionálására nyílik lehetőségünk. *Oldalszámok* elhelyezése esetén szükségünk is lesz erre az opcióra, amennyiben azokat nem középre kívánjuk beilleszteni.





Line Spacing [Ctrl + Shift + L]

A sorköz-távolság beállítására szolgál.

Edit Text

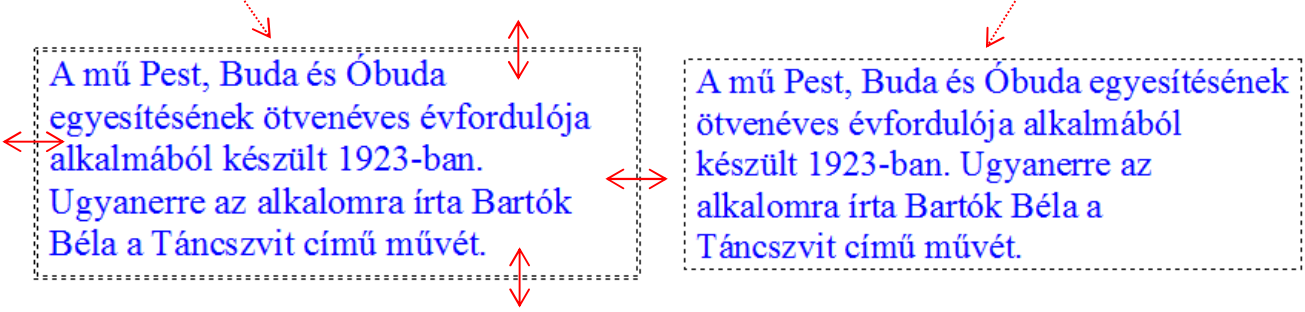
Beírt szövegünk szerkesztését végezhetjük el a megjelenő dialógusablakban.

Szöveg beírása és formázása

Amennyiben duplán kattintunk dokumentumunkban, abban az esetben egy olyan ***„flexibilis”*** szövegkeret jelenik meg, amely mindig a begépelt szöveg nagyságának megfelelően bővül, míg ***„fix”*** keretet a második kattintás után lenyomva tartott egérgomb elhúzásával hozhatunk létre. Azonban ez a keret is alakítható marad a keretvonalak valamelyikének elhúzásával.

Ha azt akarjuk – *„fix”* keret létrehozása után –, hogy a keret egyforma távolságra legyen – mind vízszintesen, mind pedig függőlegesen – a begépelt szövegtől, akkor szükség esetén pipáljuk ki a *Standard Frame* dialógusablak *Expand Vertically* és *Expand Horizontally* opcióit.

Figyelem! Amennyiben a szöveg *„fix”* keretbe történő beírásakor nem nyomtunk *Entert*, akkor az *Expand Horizontally* (a keret vízszintes bővítése) parancs kiadásakor a program a beírt szöveget egysoros szövegként jeleníti meg.



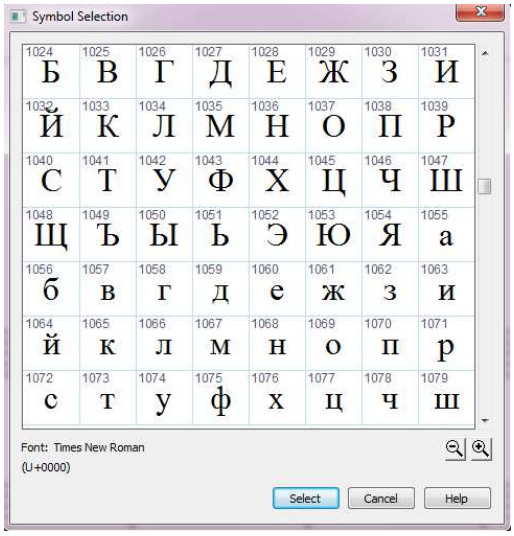
Kurzormozgató billentyűparancsok

[→] Egy karaktert jobbra
[←] Egy karaktert balra
[Ctrl + →] A következő szó elejére
[Ctrl + ←] A szó elejére (az előző szó elejére)
[Home] Az aktuális sor elejére
[End] Az aktuális sor végére
[Ctrl + Home] Az aktuális szövegkeretben lévő szöveg elejére
[Ctrl + End] Az aktuális szövegkeretben lévő szöveg végére

A szövegkijelölés billentyűparancsai

[Shift + →] Egy karaktert jobbra
[Shift + ←] Egy karaktert balra
[Shift + ↑] Egy sornyit (soronként) fel
[Shift + ↓] Egy sornyit (soronként) le
[Ctrl + Shift + →] A kurzortól a szó végéig (szavanként jobbra)
[Ctrl + Shift + ←] A kurzortól a szó elejéig (szavanként balra)
[Shift + Home] A kurzortól a sor elejéig
[Shift + End] A kurzortól a sor végéig
[Ctrl + Shift + Home] A kurzortól az adott szövegkereten belüli szöveg elejéig
[Ctrl + Shift + End] A kurzortól az adott szövegkereten belüli szöveg végéig

Speciális karakterek megjelenítése



A Finale 2012 felismeri és megjeleníti az Unicode betűkészlet karaktereit. Az Unicode egy olyan karakterkódolási rendszer, amely egyetlen betűtípusnak sokkal nagyobb karakterválasztékát kínálja.
Az Unicode betűtípusok lehetővé teszik a Finale 2012 program felhasználói számára, hogy az orosz, a kínai és egyéb nyelvek, vagyis a nem latin alapú karakterek is megjeleníthetők legyenek a Finale dokumentumokban (így pl.: a magyar *ő* és *ű* betűk is).
A Finale 2012 támogatja továbbá az idegen nyelvű billentyűzet-beállítás, billentyűzetkiosztás használatát.

A Finale jó néhány olyan karaktert is meg tud jeleníteni, amely a billentyűzeten nem található. Ezek beírásához párbeszédablakot vagy billentyűkombinációt használhatunk, melyek segítségével a kurzor pozíciójában megjelenik a kívánt karakter. A beszúráshoz tehát első lépésként a kurzort a különleges karakter tervezett helyére kell állítani, utána kiválasztani a *Text menü* → *Inserts* → *Symbols* opcióját. Ekkor megjelenik a *Symbol Selection* párbeszédablak, amelyben a kiválasztott karakteren duplán kattintva, vagy a karakter kijelölése után a *Select* gombra kattintva a jel a kurzor pozíciójába kerül.
Néhány karaktert billentyűparancsok segítségével is beilleszthetünk, ha az *[Alt]* billentyű lenyomva tartása közben a numerikus billentyűzeten beütjük a kívánt karakter számkombinációját (ez a szám a karakterek mezőjének bal felső sarkában található), amely elé minden esetben egy nullát is be kell ütni.

Néhány fontosabb speciális karakter billentyűkombinációja

[Alt + 0173] Nem törő kötőjel (-)
[Alt + 0150] Gondolatjel (–)
[Alt + 0151] Nagyobb gondolatjel (—)
[Alt + 0160] Nem törő szóköz
[Alt + 0132] Kezdő idézőjel („)
[Alt + 0148] Záró idézőjel (”)
[Alt + 0133] Egy karakternek számító három pont (…)
[Alt + 0145] (‘)
[Alt + 0146] (’)
[Alt + 0169] (©)
[Alt + 0174] (®)
[Alt + 0167] (§)
[Alt + 0196] (Ä)
[Alt + 0228] (ä)
[Alt + 0203] (Ë)
[Alt + 0235] (ë)

Tabulátor

A bekezdés-formázás nagyon fontos eleme a tabulátorok használata. A tabulátort úgy képzeljük el, mint egy általunk beállított ütközőt, ahol megáll a kurzor, ha lenyomjuk a TAB billentyűt. Ezzel vízszintes irányba precízen tudunk pozicionálni. Vízszintes pozicionálás során tabulátorok helyett szóközöket használni nem célszerű, ugyanis szóközök beiktatásakor csalóka képet kaphatunk. A képernyőn esetleg úgy tűnhet, pontosan egymás alá kerültek az igazítandó karakterek, nyomtatásban azonban az eredmény mégis girbegurba lesz. Ezt több összetevő, például a betűtípusok okozhatják, mivel ezek többségét a program nem azonos helyre írja (egy ’t’ betű kisebb helyet foglal el, mint például egy ’m’).
A tabulátor-pozíció beállításához nyissuk meg a *Document menü* → *Document Options [Ctrl+Alt+A]* → *Text* párbeszédlapját, amelynek *Use: _ Spaces in place of one tab character* mezőjében – a beállított mértékegység szerint – megadhatjuk a kívánt tabulátortávolságot.

A formázások lehetőségei

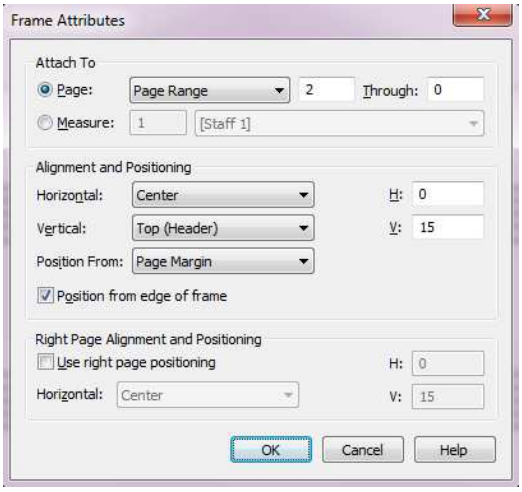
Amennyiben a karakterformázó billentyűparancsokat (aláhúzott-, dőlt-, félkövér betűtípus) a szövegkeret fogantyújának kijelölése után adtuk ki, akkor a szövegkeretben található minden egyes karakterre érvényesülnek a beállítások. Ebben az esetben csak „egyirányú” formázásra van mód, vagyis ha végrehajtottuk valamelyik formázási parancsot, akkor az ismertetett billentyűparancsok újbóli megnyomásával nem tudjuk visszaállítani eredeti állapotába a szövegkeret tartalmát. Ebben az esetben azokat csak az *Edit menü* → *Undo [Ctrl + Z]* parancsával tudjuk érvényteleníteni.
Ezzel szemben, ha kijelöltünk karaktereket a szövegkeretben, vagy akár az egész szöveget – tehát nem a szövegkeret fogantyúját –, akkor az ismertetett billentyűparancsok kiadásával és újbóli megnyomásukkal válthatunk az alaphelyzet, valamint a formázott utasítás között.

Élőfej, élőláb, oldalszám

ÉLŐFEJ (Header)
[Composer]: [Title] vagy [Part/Score Name]

Hosszabb kiadványokban, könyvekben, kottákban nagyon megkönnyíti az eligazodást, ha minden oldal tetején (vagy alján) megtaláljuk például a kiadvány címét, szerzőjének nevét, vagy egyéb fontosabb adatokat. Ezért szokásos a könyvek, kották mindegyik oldalára – az oldalszámozáson túlmenően – további információkat is elhelyezni. Azokat az információkat, amelyeket egy dokumentum mindegyik oldalán megtalálunk, *élőfejeknek*, illetve *élőlábaknak* nevezik. Az élőfejek az oldal tetején, az élőlábak pedig az oldal alján helyezkednek el. Ezeket a *Frame Attributes* párbeszédablak segítségével pozicionálhatjuk, a következőkben leírtak szerint.
Amennyiben dokumentumunkat úgy szeretnénk kinyomtatni, hogy lapjaink mindkét oldalára nyomtatódjon kotta, akkor az oldalszámok és az élőfejek/élőlábak elhelyezését illetően fontos, hogy az oldalak között különbséget tegyünk, mert ebben az esetben a baloldali lapon páros, a jobboldalin pedig páratlan oldalszámnak kell megjelennie. Különleges szerepe van továbbá az első oldalnak (oldalaknak: attól függően, hogy az első kottaoldal elé beillesztettünk-e egy üres oldalt a mű címének és szerzőjének megjelenítése céljából), mivel ezek az oldalak általában a címoldalak, ahova élőfejet/élőlábat nem szokás elhelyezni. A programban lehetőségünk van a páratlan és a páros oldalakon felváltva azonos vagy különböző tartalmú élőfejek/élőlábak megjelenítésére.

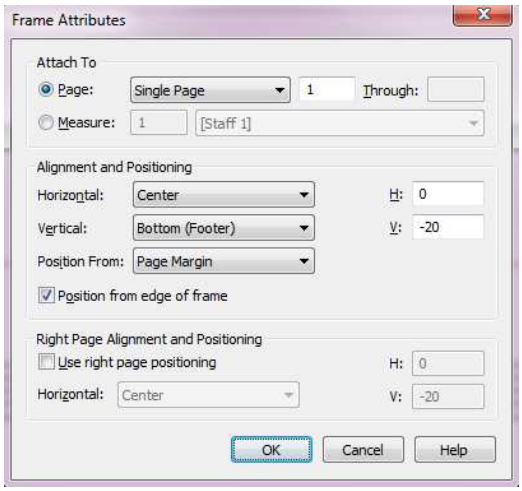
Amennyiben a darab címét és a szerző nevét szeretnénk megjeleníteni az oldal tetején (élőfejként) vagy az oldal alján (élőlábként), akkor a már ismertetett módon szúrjuk be a megfelelő helyre a *Composer* (kettőspont, szóköz) és a *Title* szavakat, így a *File Info* dialógusablakba való begépelés után itt is a darab szerzőjének neve, valamint a mű címe jelenik majd meg a beállításoknak megfelelően.



Kattintsunk duplán a második oldal tetejére, majd szúrjuk be a már említett *Composer* és *Title* kifejezéseket a *Text menü* → *Inserts* almenüjéből. Jelöljük ki a beszúrt információkat *[Ctrl + A]*, majd nyomjuk meg a *[Ctrl + T]* billentyűkombinációt, s az elénk táruló párbeszédablakban állítsuk be a megfelelő betűtípust és betűméretet. Végül a *[Ctrl + Shift + T]* billentyűkombináció megnyomásakor megjelenő *Frame Attributes* dialógusablakban határozzuk meg az élőfej elhelyezésének paramétereit.

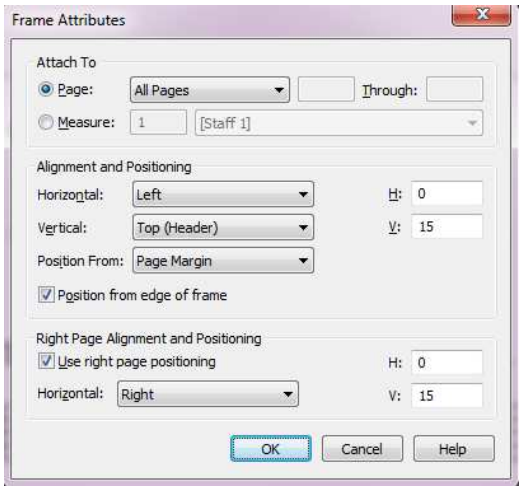
ÉLŐLÁB (Footer)

© [Copyright] vagy [Composer]: [Title]



Kattintsunk duplán az első oldal aljára, s szúrjuk be a *Copyright* karaktert és információt. Jelöljük ki *[Ctrl + A]* → *[Ctrl + T]* állítsuk be a megfelelő betűtípust és betűméretet → jelöljük ki ismét → *[Ctrl + Shift + T]*. A megjelenő *Frame Attributes* párbeszédablakban beállíthatjuk élőlábunk pozícióját.

OLDALSZÁM (Page Number)



Kattintsunk az első oldalon (duplán) arra a helyre, ahova az oldalszámot szeretnénk helyezni. Az első oldalszám kiírásához nyomjuk meg a **[Ctrl + Shift + P]** billentyűkombinációt → a megjelenő egyes számot jelöljük ki a szokásos módon *[Ctrl+A]*, majd a *[Ctrl + T]* billentyűkombináció megnyomásakor felbukkanó dialógusablakban állítsuk be a megfelelő betűtípust és betűméretet. Jelöljük ki karakterünket *[Ctrl+A]*, végül nyomjuk meg a *[Ctrl + Shift + T]* billentyűkombinációt. Az elénk táruló *Frame Attributes* párbeszédablakban pedig beállíthatjuk oldalszámaink pozícióját.

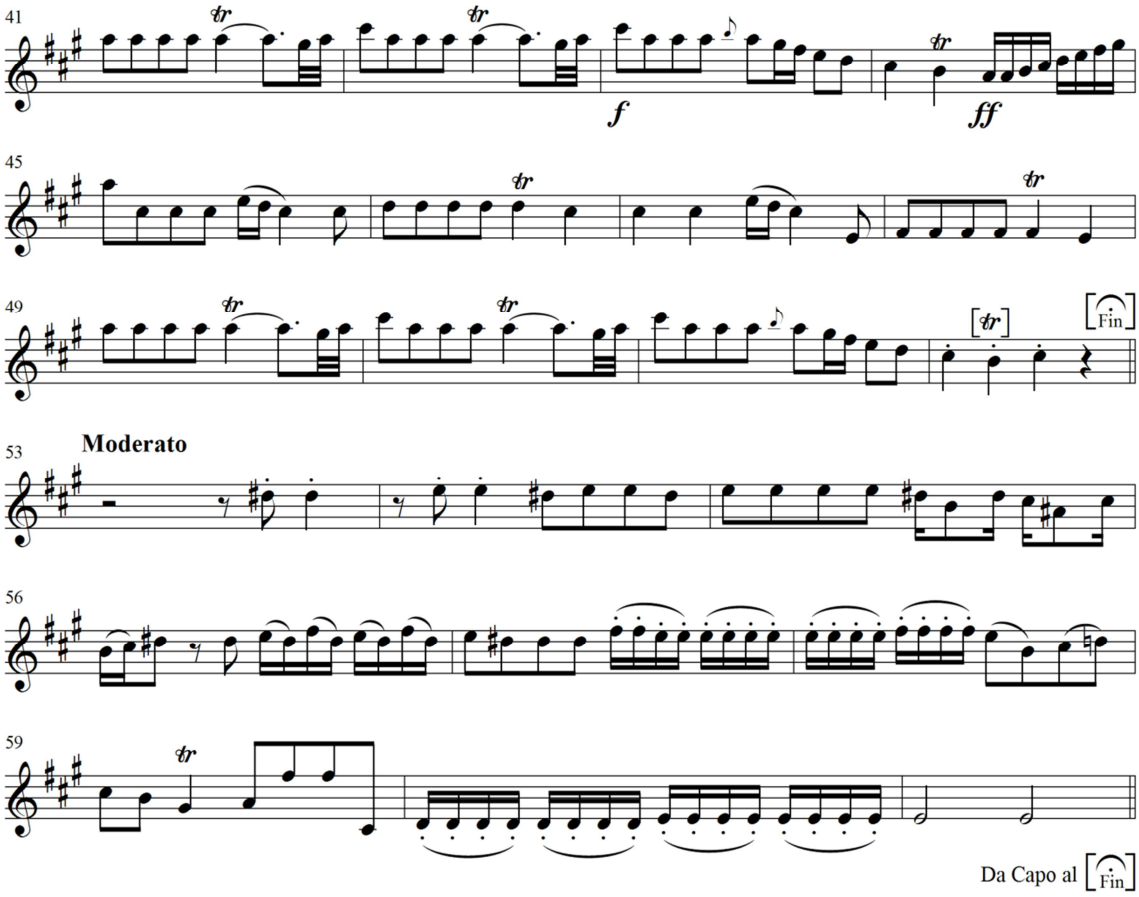
Ahhoz, hogy az oldalak számozása folyamatos legyen, használjuk a *[Ctrl+Shift+P]* billentyűkombinációt vagy kattintsunk a *Text menü* → *Inserts* → *Page Number* opciójára. Amennyiben nem ezt a lehetőséget alkalmazzuk, hanem mi magunk írjuk be, például az 1-es számot, akkor a program minden oldalon ezt az 1-es számot fogja megjeleníteni.

Üres oldal beszúrása

Amennyiben például az első kottaoldal elé – vagy bárhová a dokumentumba – egy üres oldalt akarunk beszúrni *(Page Layout Tool* → *Insert Blank Pages)*, például a mű címének *(Title)*, szerzőjének *(Composer)* megjelenítése céljából, akkor oda is szúrjuk be a *Composer*, *Title* kifejezéseket, formázzuk meg és pozicionáljuk őket. Így a *File Info* párbeszédablak kitöltése után itt is automatikusan – a beállításoknak megfelelően – megjelennek a kívánt információk, s nem kell azokat utólag beírnunk.

Élőfej
[Part/Score Name] → Violino II.

Oldalszám
[Ctrl+Shift+P] → 2



Élőláb
[Composer]: [Title]

Johann Adolf Hasse (1699-1783): Cleofide